

## Введение

"1С:Бухгалтерия 8" предназначена для автоматизации бухгалтерского и налогового учета, включая подготовку обязательной (регламентированной) отчетности в организациях, осуществляющих любые виды коммерческой деятельности. Возможно совместное использование системы "1С:Предприятие 8" с прикладными решениями систем "Управление торговлей" и "Зарплата и управление персоналом". В состав "1С:Бухгалтерия 8" включен план счетов бухгалтерского учета.

Структура каждой конфигурации включает в себя следующие общие элементы:

- план счетов;
- константы;
- справочники;
- документы;
- типовые бухгалтерские операции;
- журналы операций, проводок и документов;
- отчеты стандартные, специализированные и регламентированные.

## Создание предприятия

### Задание 1.1. Установка новой информационной базы

Установите на компьютере новую информационную базу:

- в диалоге "Запуск 1С:Предприятия" нажмите на кнопку "Добавить";
- в диалоге "Добавление информационной базы" выделите строку "1.6.19.3";
- далее укажите наименование новой информационной базы и каталог;
- откройте новую базу в режиме "Конфигуратор".

Откройте меню **Администрирование - Пользователи** и нажмите кнопку "Добавить". Заполните поля диалога аналогично тому, как показано на рис. 1.1.

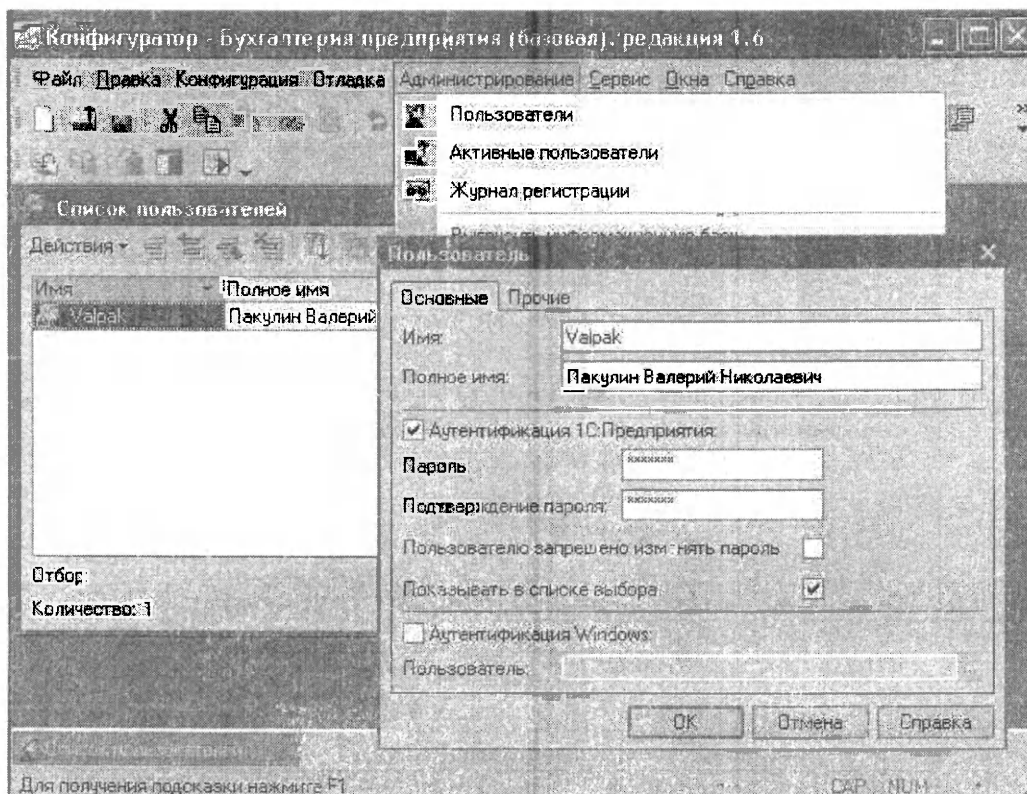


Рис. 1.1.

## Задание 1.2. Заполнение сведений об организации

20.05.2010 на основе учредительных документов - Устава и Учредительного договора зарегистрировано общество с ограниченной ответственностью "Дизайн-Мода" с уставным капиталом 205 тысяч рублей. Основание: протокол №1 общего собрания учредителей "Об утверждении учредительных документов" от 20.04.2010. Сферой деятельности фирмы является пошив одежды с правом оптовой и розничной торговли.

Учредителями ООО "Дизайн-Мода" являются следующие юридические и физические лица:

|                               |  |   |   |
|-------------------------------|--|---|---|
| <b>Название</b>               | Русский текстиль                                       |   |   |
| <b>Полное наименование</b>    | ЗАО "Русский текстиль"                                 |   |   |
| <b>Юридический адрес</b>      | 127567 Санкт-Петербург, Дубовая аллея, 25              |   |   |
| <b>Почтовый адрес</b>         | 127567 Санкт-Петербург, а/я 456                        |   |   |
| <b>Телефон</b>                | 222-23-32  |   |   |
| <b>ИНН/КПП</b>                | 7707121221/3457121441                                  |   |   |
| <b>Расчетный счет</b>         | 40702810020000000123                                   |   |   |
| <b>Банк</b>                   | ФИЛИАЛ ОАО "СВЕДБАНК" В Г.САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ (Расчетный) |   |   |
| <b>Корреспондирующий счет</b> | 30101810200000000792                                   |   |   |
| <b>БИК</b>                    | 044030793  |   |   |
| <b>Название</b>               | Топ-Инвест   |   |   |
| <b>Полное наименование</b>    | Коммерческий банк "Топ-Инвест"                         |   |   |
| <b>Юридический адрес</b>      | 127788 Санкт-Петербург, ул. Саперная, 15               |   |   |
| <b>Почтовый адрес</b>         | 127788 Санкт-Петербург, а/я 234                        |   |   |
| <b>Телефон</b>                | 223-45-79  |   |   |
| <b>ИНН/КПП</b>                | 1327121221/3457121401                                  |   |   |
| <b>Расчетный счет</b>         | 40702810020000000678                                   |   |   |
| <b>Банк</b>                   | ФИЛИАЛ ОАО "СВЕДБАНК" В Г.САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ (Расчетный) |   |   |
| <b>Корреспондирующий счет</b> | 30101810800000000793                                   |   |   |
| <b>БИК</b>                    | 044030793  |   |   |
| <b>ФИО</b>                    | Никитин<br>Иванович                                    | Николай Никитина<br>Вера Петровна               | Соколова<br>Нина Николаевна                         |
| <b>Адрес</b>                  | 129282 Санкт-Петербург,<br>ул. Южная 15, кв. 25        | 129282 Санкт-Петербург,<br>ул. Южная 15, кв. 25 | 195166 Санкт-Петербург,<br>Северный пр., 47, кв. 34 |
| <b>ИНН</b>                    | 123098456765   | 123098456766                                    | 321890654765  |
| <b>Телефон</b>                | 234-11-79  | 234-11-79                                       | 559-13-56   |

Доли учредителей в уставном фонде распределены следующим образом:

| Учредитель                     | Сумма, руб. |
|--------------------------------|-------------|
| ЗАО "Русский текстиль"         | 55000       |
| Коммерческий банк "Топ-Инвест" | 75000       |

|                          |       |
|--------------------------|-------|
| Никитин Николай Иванович | 30000 |
| Никитина Вера Петровна   | 25000 |
| Соколова Нина Николаевна | 20000 |

Директором ООО "Дизайн-Мода" назначен Н.И. Никитин (Протокол № 2 от 25.05.2010 общего собрания учредителей "О назначении директора ООО "Дизайн-Мода"").

26.05.2010 директором были изданы три приказа. В приказе №1 определена дата начала финансово-хозяйственной деятельности - 01.06.2010. В приказе также определены параметры бухгалтерского учета:

1. Система налогообложения - общая.
2. Способ оценки товаров в рознице - по стоимости приобретения.
3. Способ оценки МПЗ - по средней стоимости.
4. Применять ПБУ 18/02 "Учет расчетов по налогу на прибыль".
5. Использовать метод "директ-костинг" - общехозяйственные расходы включать в себестоимость реализованной продукции (счет 90.08 "Управленческие расходы").
6. Вести количественно-суммовой учет по складам.

В приказе №2 утверждены структура подразделений и штат предприятия в следующем составе:

| Наименование структурных подразделений и должностей | Штатная численность | Наименование структурных подразделений и должностей | Штатная численность |
|---|---------------------|---|---------------------|
| <b>Дирекция</b>                                     |                     | <b>Отдел кадров</b>                                 |                     |
| Директор  | 1                   | Начальник отдела кадров                             | 1                   |
| Секретарь-референт                                  | 1                   | <b>Бухгалтерия</b>                                  |                     |
| <b>Коммерческий отдел</b>                           |                     | Главный бухгалтер                                   | 1                   |
| Начальник отдела                                    | 1                   | Кассир  | 1                   |
| Менеджер  | 1                   | <b>Цех</b>  |                     |
| <b>Склад материалов</b>                             |                     | Начальник цеха                                      | 1                   |
| <b>Склад готовой продукции</b>                      |                     | Экспедитор  | 1                   |
| Заведующий складом                                  | 1                   | <b>Итого</b>  | <b>10</b>           |

В качестве швей было решено нанимать в цех по срочному трудовому договору работниц-надомниц. Они должны работать дома на своем оборудовании. В цехе предполагается установить станок для раскроя тканей. Развозить крой по надомницам и привозить в цех готовую продукцию будет экспедитор на личном автомобиле.

Приказом №3 "О приеме на работу" в штат ООО "Дизайн-Мода" зачислены четверо сотрудников:

| ФИО                      | Отдел       | Должность         | Паспортные данные                                   | Оклад, руб | Дети |
|--------------------------|-------------|-------------------|---|------------|------|
| Никитин Николай Иванович | Дирекция    | Директор          | 4103 №106786 выдан 15.01.02<br>СП6.01.03.02         | 12000      | 2    |
| Никитина Вера Петровна   | Бухгалтерия | Главный бухгалтер | 4103 №106787 выдан 15.01.02<br>СП6 782-015 01.03.02 | 8000       | 2    |
| Соколова Нина Николаевна | Бухгалтерия | Кассир            | 4208 №103468 выдан 23.08.06<br>СП6 782-015 02.08.06 | 6000       | 1    |



Баринаова Тамара Коммерческий Менеджер 4145 №456769 выдан 17 о/м 5500 2  
 Николаевна СПБ 782-017.02.06.03

27.05.2010 в банке АКБ "Мирный" был открыт расчетный счет ООО "Дизайн-Мода", так что окончательно организация получила следующие реквизиты:

|                        |  |
|------------------------|--|
| Название               | ООО "Дизайн-Мода"                                      |
| Полное наименование    | Общество с ограниченной ответственностью "Дизайн-Мода" |
| Юридический адрес      | 195267 Санкт-Петербург, ул. Лесорубов, дом 25          |
| Почтовый адрес         | 195267 Санкт-Петербург, а/я 321                        |
| Телефон                | 559-21-32  |
| Расчетный счет         | 13242810020000000123                                   |
| Банк                   | АКБ "Мирный"   |
| Корреспондирующий счет | 27644810200000000678                                   |
| БИК                    | 044066589  |
| ИНН/КПП                | 5608756221/8768121986                                  |
| ОГРН                   | 1027810271026  |

Перейдите в режим "1С:Бухгалтерия". Для введения в программу основных сведений об организации воспользуйтесь стартовым помощником. Он вызывается по команде "Справка - Стартовый помощник". Заполните все поля данными, как это показано на рис. 1.2.

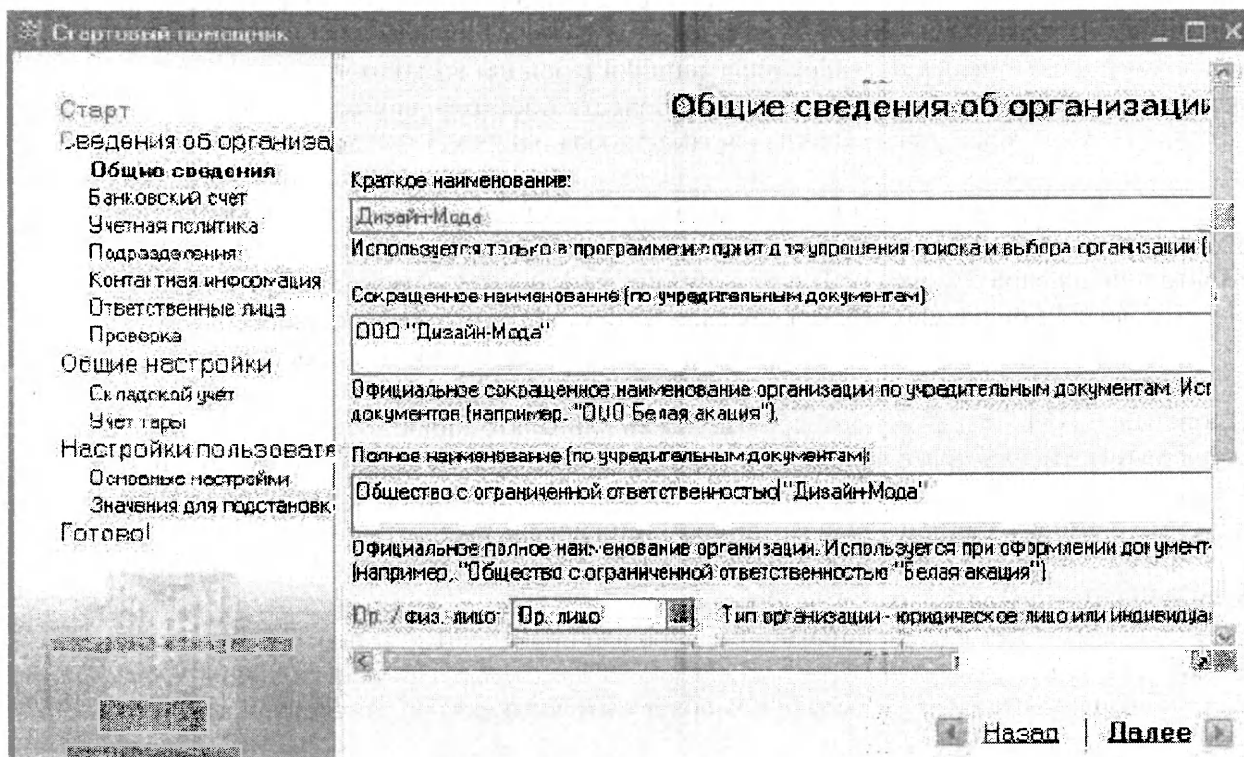


Рис. 1.2.

### Задание 1.3. Заполнение справочников

Справочники предназначены для хранения постоянной и условно-постоянной информации. В справочниках задаются свойства объектов учета. Справочники можно открыть через меню "Операция - Справочник", через меню "Справочники" на рабочем столе или из документа.

Алгоритм работы программы можно представить в виде такой схемы:



Составление документов производится на основании данных, выбранных из справочников. Поэтому все данные нужно вначале занести в справочники. Занесение данных в справочники не влечет за собой выполнения каких-либо действий.

Занесем новую информацию, созданную в приказе №2 в справочники "Подразделения организации", "Склады" и "Должности". Образцы заполнения этих справочников приведены на рис. 1.3-1.5.

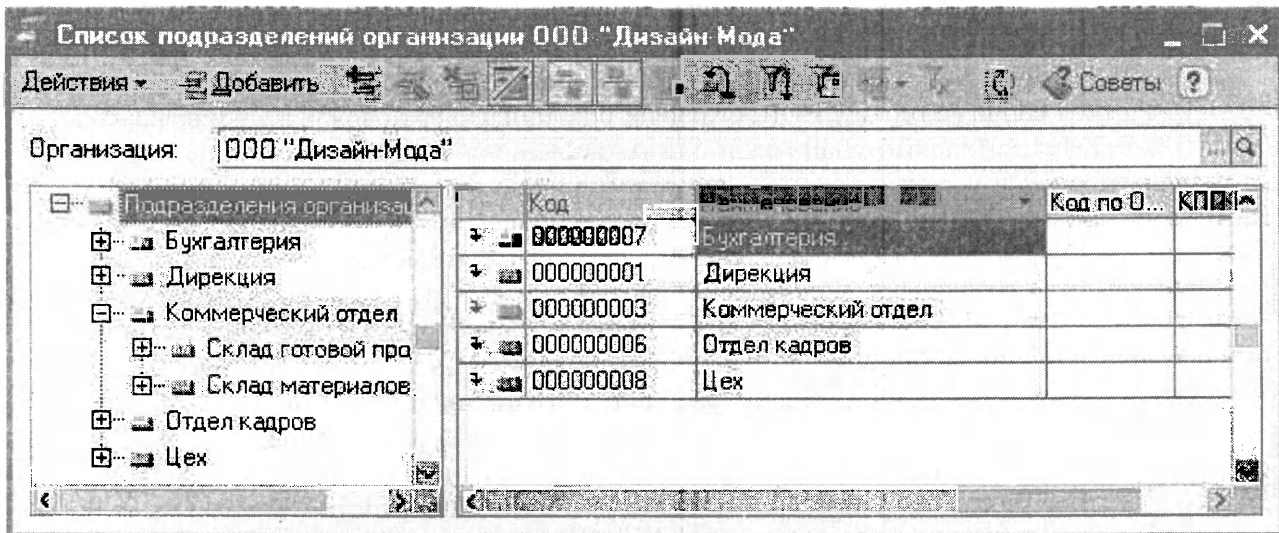


Рис. 1.3. Список подразделений

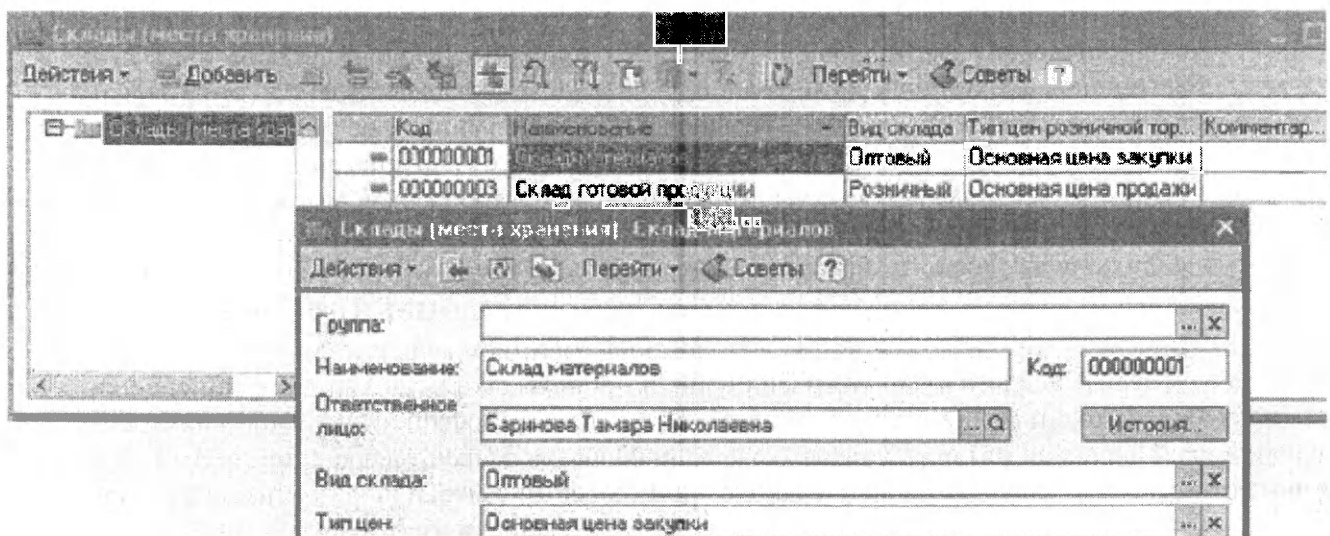


Рис. 1.4. Список складов

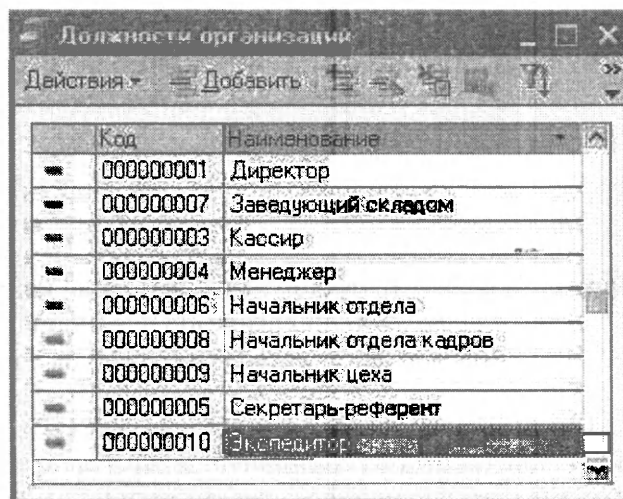


Рис. 1.5. Список должностей

Новую информацию, созданную в приказе №3 "О приеме на работу", занесем в справочники "Физические лица", "Сотрудники организаций" и "Ответственные лица организаций". Образец заполнения справочника "Физические лица" приведен на рис. 1.6.

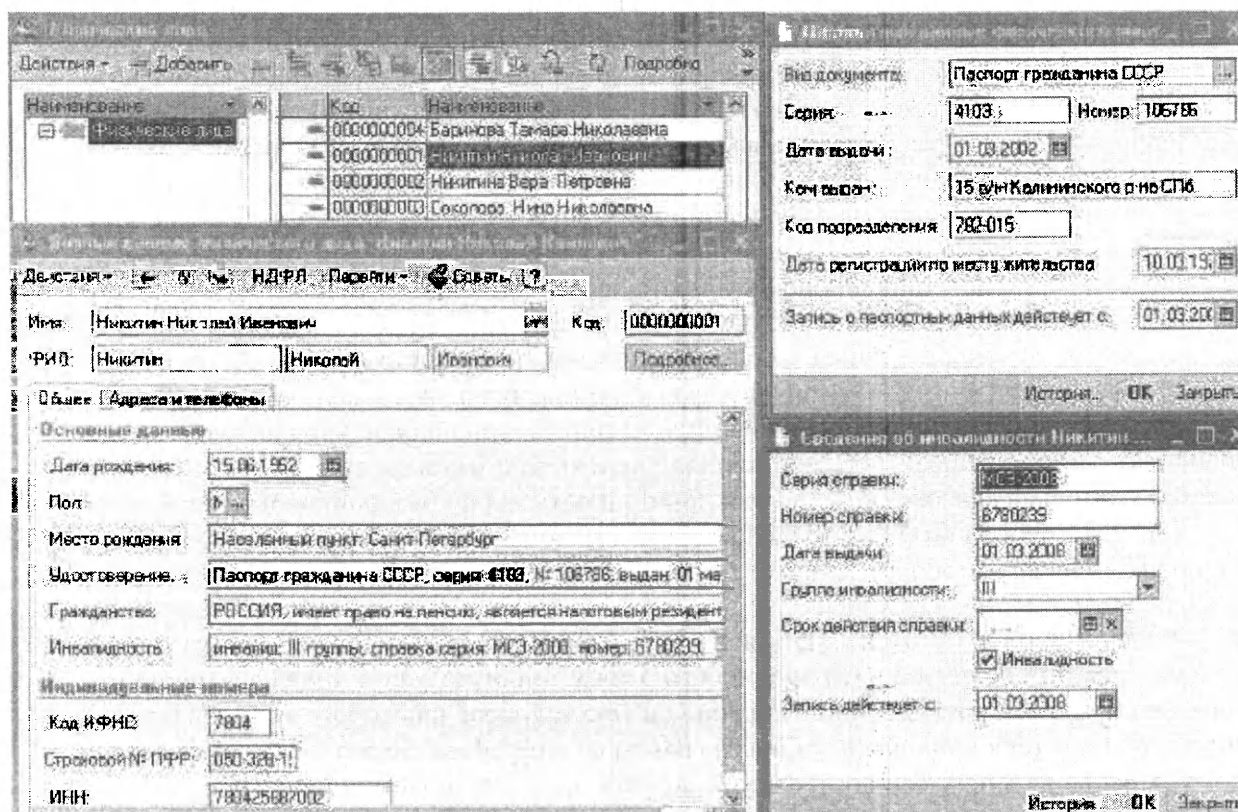


Рис. 1.6.

При заполнении справочника "Физические лица" нужно учесть, что Н.И. Никитин является инвалидом III-ей группы. При заполнении справочника "Сотрудники организаций" принять, что на предыдущих местах работы в 2010 году только Н.Н. Соколова и Т.Н. Баринава имели доходы.

#### Задание 1.4. Оформление приказа о приеме на работу

В соответствии с приказом №3 оформите документом приказы о приеме на работу через меню **Кадры - Прием на работу в организацию** (рис. 1.7). Номера документов задаются

программой. Занесение в документ нового элемента производится командой "Добавить". Значение поля выбирается из открывающихся справочников. На закладке "Начисления" впишите должностные оклады.

При ошибочном введении строку можно редактировать. Непосредственно удалять запись из документа программа не позволяет. Запись можно пометить на удаление командой из контекстного меню. Затем вызвать команду **Операции - Удаление помеченных объектов**. Программа проверит связи записи с другими элементами и сообщит о возможности ее удаления.

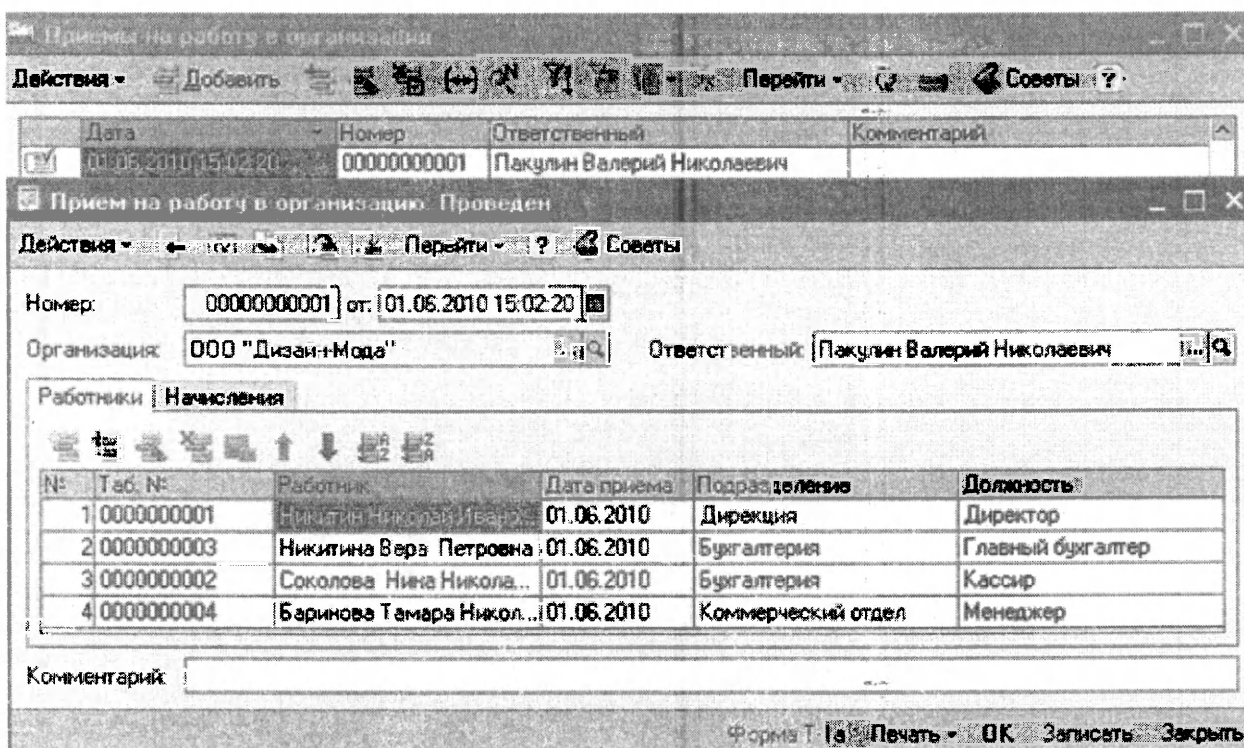


Рис. 1.7.

### Задание 1.5. Заполнение справочника "Контрагенты"

Контрагенты - это физические или юридические лица, с которыми может быть заключен договор об участии в финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Настройте справочник "Контрагенты" на двухуровневую групповую иерархическую схему с нумерацией кодов в пределах подчинения, как это изображено на рис. 1.8:

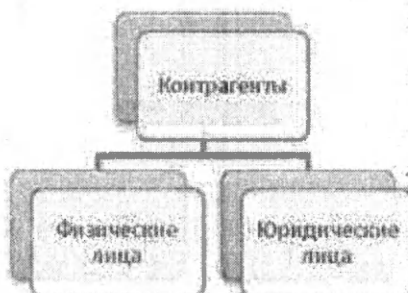


Рис. 1.8.







Внесите также сведения о московском заводе "Фрезер", у которого предполагается приобрести необходимое для производства оборудование:

|                               |                                 |
|-------------------------------|---------------------------------|
| <b>Наименование</b>           | Инструментальный завод "Фрезер" |
| <b>Адрес</b>                  | Москва, ул. Ставочная, дом 9    |
| <b>ИНН/КПП</b>                | 7761236541/4461236501           |
| <b>Наименование банка</b>     | АКБ "Союзный"                   |
| <b>Адрес банка</b>            | Москва, ул. Коммуны, 67, стр. 1 |
| <b>Расчетный счет</b>         | 123098654000000006789           |
| <b>Корреспондирующий счет</b> | 321098654000000006777           |
| <b>БИК</b>                    | 044030794                       |

Внешний вид заполняемых диалоговых окон приведен на рис. 1.9:

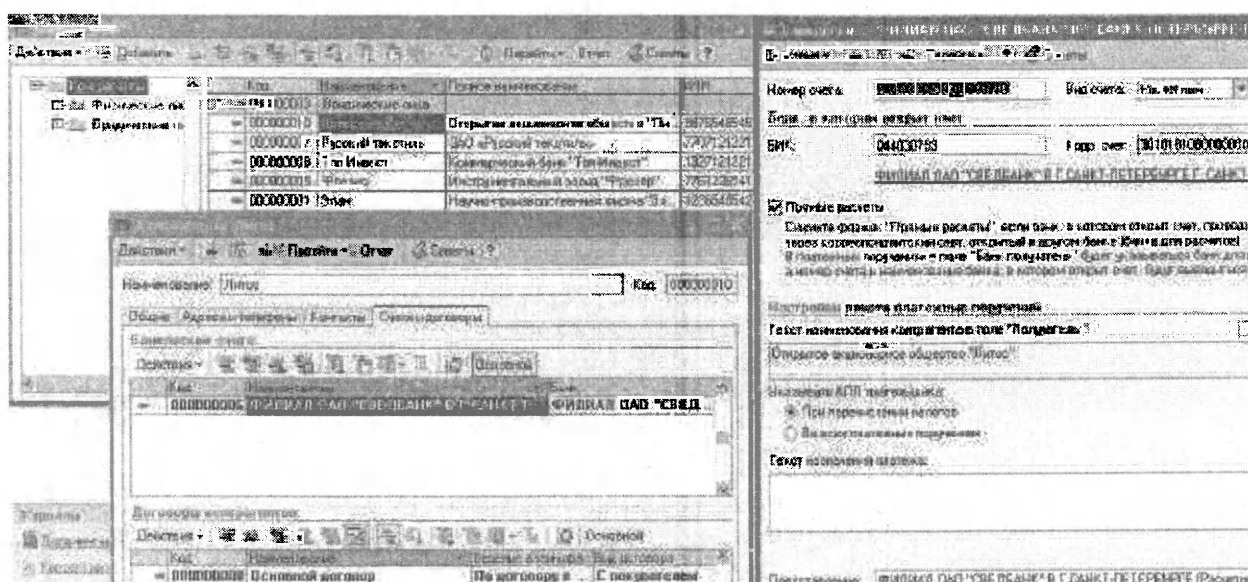


Рис. 1.9.

### Задание 1.6. Заполнение справочника "Номенклатура"

02.06.10 на совещании сотрудников был уточнен бизнес-план предприятия. В этот же день были заключены два договора с ЗАО "Русский текстиль". В договоре №01 ЗАО "Русский текстиль" обязывался оплатить поставку ему партии спецодежды по следующей спецификации:

| Наименование      | Цена, руб. | Кол-ство, шт. | Сумма, руб.   | НДС, руб.    | Всего с НДС, руб. |
|-------------------|------------|---------------|---------------|--------------|-------------------|
| Комплект "Летний" | 980        | 50            | 49000         | 8820         | 57820             |
| Комплект "Зимний" | 1900       | 40            | 76000         | 13680        | 89680             |
| Комплект "Евро"   | 1600       | 30            | 48000         | 8640         | 56640             |
| <b>ИТОГО:</b>     |            |               | <b>173000</b> | <b>31140</b> | <b>204140</b>     |

Введите эту информацию в справочник "Номенклатура". По умолчанию в справочнике установлены наименования групп. Откройте группу "Продукция" и заполните поля так, как показано на рис. 1.10.

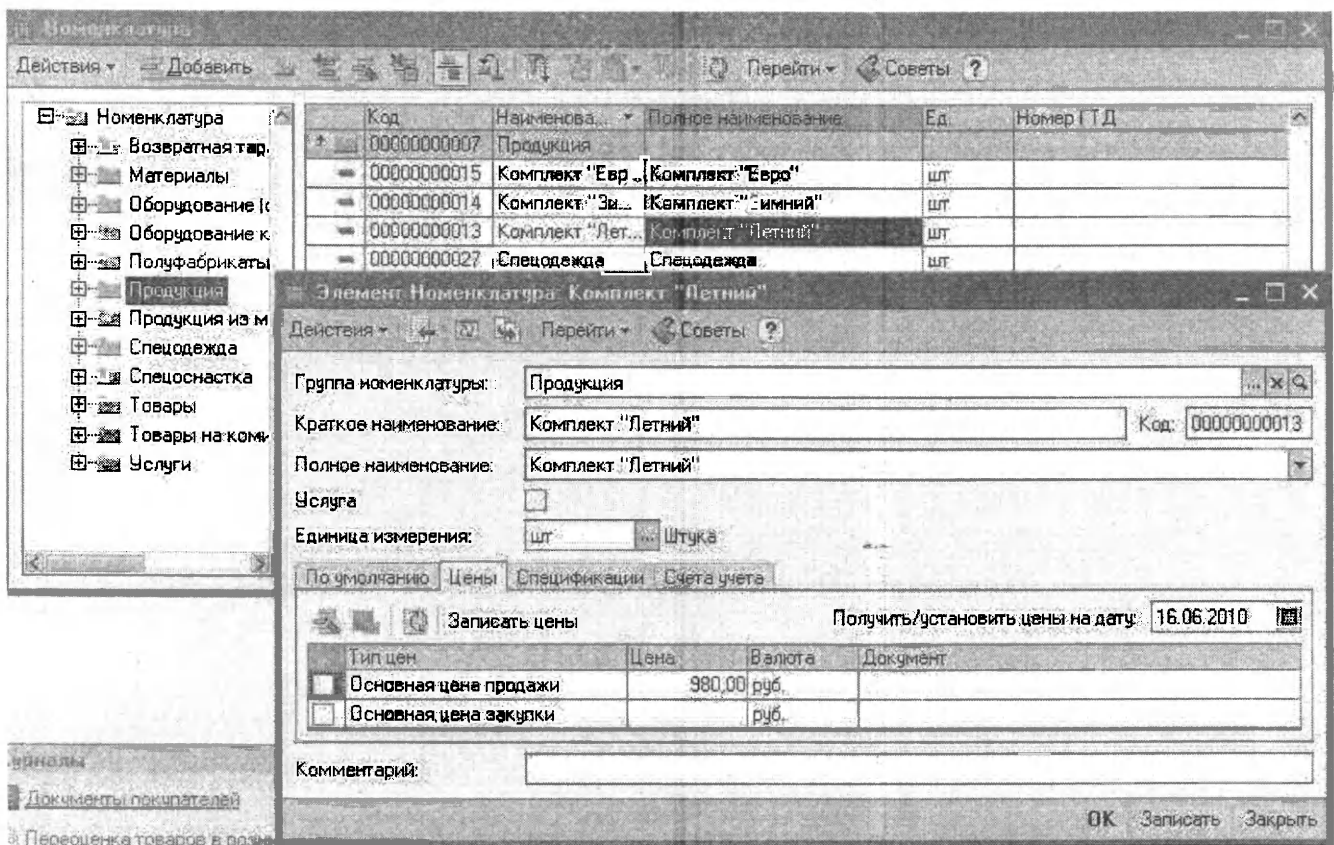


Рис. 1.10.

В договоре №02 ЗАО "Русский текстиль" обязывался поставить ООО "Дизайн-Мода" материалы по следующей спецификации:

| Наименование             | Цена, руб. | Количество, м | Сумма, руб.  |
|--------------------------|------------|---------------|--------------|
| Подкладка                | 50         | 310           | 15500        |
| Синтепон                 | 200        | 120           | 24000        |
| <b>ИТОГО:</b>            |            |               | <b>39500</b> |
| НДС, руб.                |            |               | <b>7110</b>  |
| <b>Всего с НДС, руб.</b> |            |               | <b>46610</b> |

Введите данные об этих материалах в справочник "Материалы" (рис. 1.11).

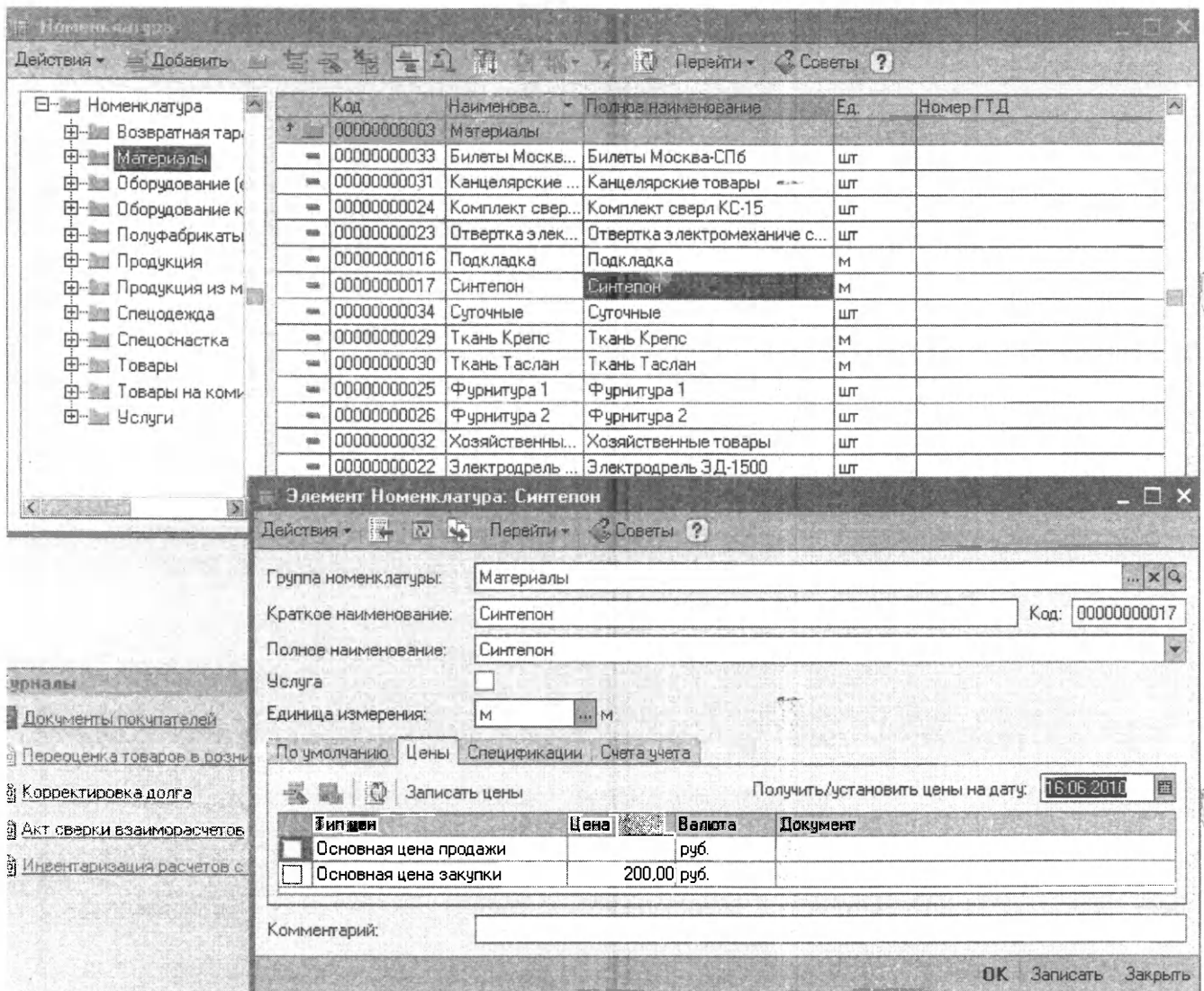


Рис. 1.11.

03.06.10 с НПФ "Элан" был заключен договор №01 на поставку от НПФ "Элан" товара в кредит (без предварительной оплаты). Планируется реализация товара в розничной продаже с наценкой к покупной цене 25%. В договоре отражена следующая спецификация поставки:

| Наименование             | Цена покупки, руб | Количество, шт. |
|--------------------------|-------------------|-----------------|
| Женский костюм "Элегант" | 3600              | 12              |
| Женское пальто "Силуэт"  | 4800              | 20              |
| Комплект "Грация"        | 9600              | 35              |

Товары в указанных количествах ООО "Дизайн-Мода" приобретает у НПФ "Элан". Поэтому информацию о них нужно занести в группу "Товары" справочника "Номенклатура" (рис. 1.12). Если бы товар был передан на реализацию без передачи права собственности, то записи о нем должны были бы быть сделаны в группе "Товары на комиссии".



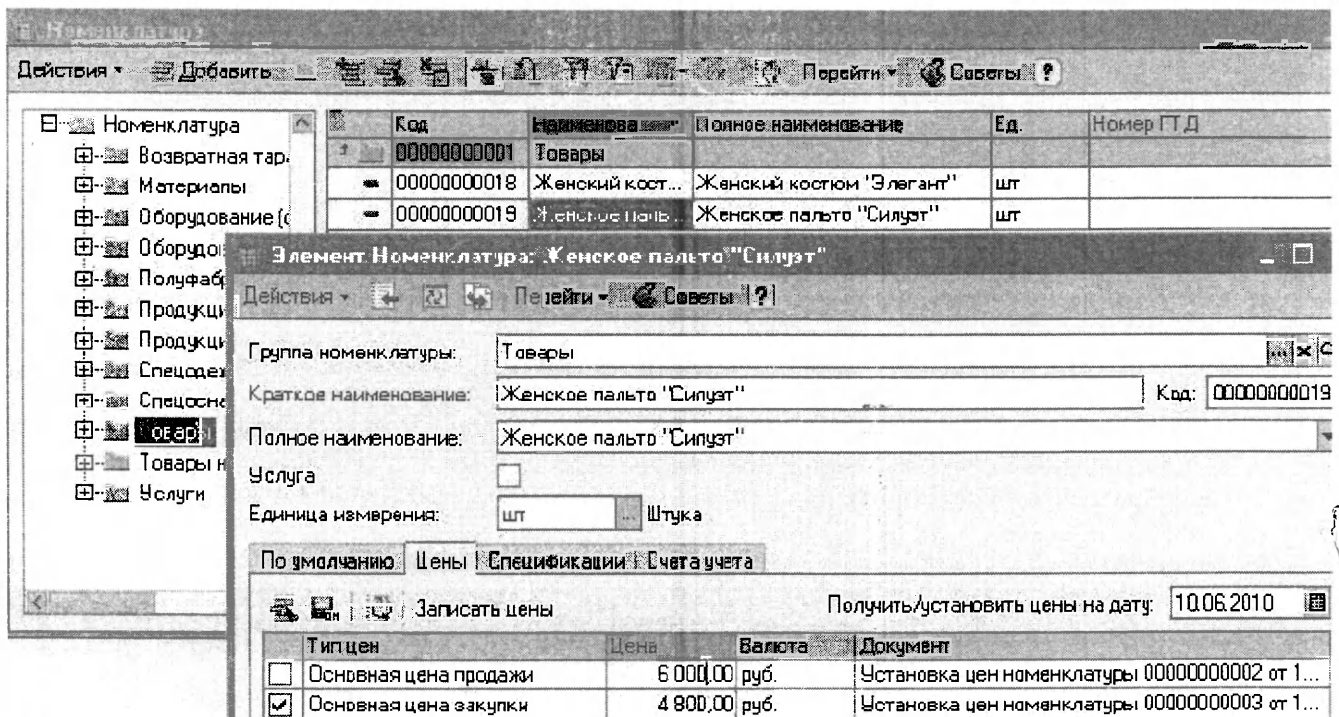


Рис. 1.12.

04.06.10 с заводом "Фрезер" был заключен договор №01 на поставку станка для раскроя тканей СРТ-1 по цене 32800 руб, а также следующих инструментов и материалов:

| Наименование                     | Цена, руб. | Количество, шт. |
|----------------------------------|------------|-----------------|
| Электродрель ЭД-1500             | 4500       | 1               |
| Отвертки электромеханические 650 | 650        | 5               |
| Комплект сверл КС-15             | 1500       | 2               |
| Фурнитура 1                      | 65         | 90              |
| Фурнитура 2                      | 130        | 30              |

Сведения о материалах, которые запланировано получить от завода "Фрезер", нужно ввести в группу "Материалы" справочника "Номенклатура". Информацию о станке для раскроя тканей занесите в группу "Оборудование (объекты основных средств)" (рис. 1.13).

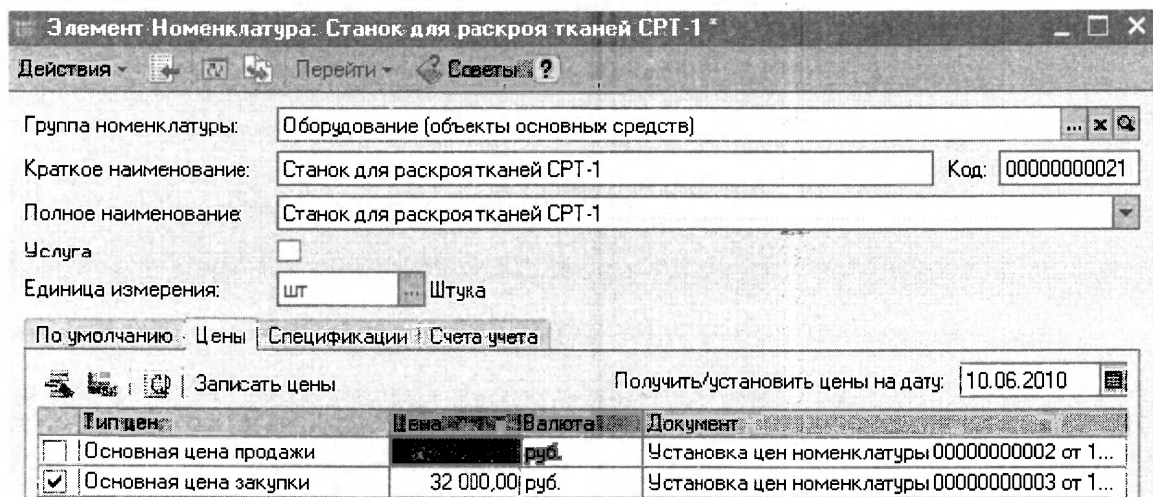


Рис. 1.13.

Инструменты относятся к малоценным предметам. Они учитываются как материалы, а не как основные средства.

## Задание 1.7. Формирование Уставного капитала

После заполнения справочников необходимыми данными можно приступить к формированию источников финансирования. В соответствии с учредительными документами уставный капитал ООО "Дизайн-Мода" составляет 205 тысяч рублей. С помощью диалога **"Предприятие - Ввод начальных остатков"** выполните ввод сумм по кредиту пассивного субсчета 80.09 (рис. 1.14). Датой ввода установите 01.06.2010.

**Ввод начальных остатков**

Организация: ООО "Дизайн-Мода"

Основные счета плана счетов | Забалансовые счета | НДС по реализации

Ввести остатки по счету | Открыть список документов | ОСВ по счету | Карточка счета | Сопоставление БУ и НУ | Обновить

| Счет  | Наименование            | Сальдо Дт (нач.) | Сальдо Кт (нач.) |
|-------|-------------------------|------------------|------------------|
| 80    | Уставный капитал        |                  | 205 000,00       |
| 80.01 | Обыкновенные акции      |                  |                  |
| 80.02 | Привилегированные акции |                  |                  |
| 80.09 | Прочий капитал          |                  | 205 000,00       |

Ввод начальных остатков: Капитал (счета 80-86) | Проведен

Номер: 00000000001 | от: 01.06.2010 12:00:00

Организация: ООО "Дизайн-Мода"

Раздел учета: Капитал (счета 80-86)

| № | Счет учета | Вид контрагента  | Сумма по дебету | Сумма по кредиту | Сумма (налог. учет) |
|---|------------|------------------|-----------------|------------------|---------------------|
|   | 90.09      | Никитин          |                 | 30 000,00        |                     |
| 2 | 80.09      | Никитина         |                 | 25 000,00        |                     |
| 3 | 80.09      | Соколова         |                 | 20 000,00        |                     |
| 4 | 80.09      | Русский текстиль |                 | 55 000,00        |                     |
| 5 | 80.09      | Топ-Инвест       |                 | 75 000,00        |                     |

Рис. 1.14.

Аналогичным образом через ввод начальных остатков произведите учет задолженности учредителей перед ООО "Дизайн-Мода" на дебете активно-пассивного субсчета 75.01 (расчеты с учредителями по вкладам в уставный (складочный) капитал).

Ввод начальных остатков на счета производится в корреспонденции со вспомогательным счетом 000. Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) будет выглядеть так, как это изображено на рис. 1.15:

## Оборотно-сальдовая ведомость

Период: без ограничения.

Выводимые данные: сумма

| Счет |                        | Сальдо на начало периода |        | Оборот за период |            | Сальдо на конец периода |            |
|------|------------------------|--------------------------|--------|------------------|------------|-------------------------|------------|
| Код  | Наименование           | Дебет                    | Кредит | Дебет            | Кредит     | Дебет                   | Кредит     |
| 75   | Расчеты с учредителями |                          |        | 205 000,00       |            | 205 000,00              |            |
| 80   | Уставный капитал       |                          |        |                  | 205 000,00 |                         | 205 000,00 |
| 000  | Вспомогательный счет   |                          |        | 205 000,00       | 205 000,00 |                         |            |
|      |                        |                          |        | 410 000,00       | 410 000,00 | 205 000,00              | 205 000,00 |

Рис. 1.15.

Если выполнить двойной щелчок по строке **ОСВ**, то откроется ОСВ по данному счету. Если в ОСВ по счету выполнить двойной щелчок по строке, то откроется карточка счета с детализацией операции по данному контрагенту.

### Ключевые термины

**Учредитель** - юридическое или физическое лицо, создавшее организацию - юридическое лицо. Единственный учредитель создаёт юридическое лицо своим решением в письменной форме, два и более учредителя заключают учредительный договор, в котором помимо самого решения о создании также определяется статус участников.

**Уставный капитал** - это сумма средств, первоначально инвестированных собственниками для обеспечения уставной деятельности организации. Уставный капитал определяет минимальный размер имущества юридического лица. Минимальный размер уставного капитала для общества с ограниченной ответственностью составляет 10000 руб.

**Контрагент** - юридическое или физическое лицо, с которым может быть заключен договор о хозяйственной деятельности. В роли контрагента выступают обе стороны договора по отношению друг к другу.

**Номенклатура** - список товаров, работ, услуг для нужд заказчиков.

**Оборотно-сальдовая ведомость** - один из основных бухгалтерских документов, содержит остатки на начало и на конец периода и обороты по дебету и кредиту за данный период для каждого счета и субсчета. Из оборотно-сальдовой ведомости формируется бухгалтерский баланс путем расчёта сальдо по бухгалтерским счетам и перенесения их в сам баланс. Оборотно-сальдовые ведомости используются для проверки бухгалтерских записей на наличие ошибок.

### Краткие итоги

В бухгалтерии лишь учитывают первичные учредительные документы. Данные об уставном капитале и учредителях записываются на счета бухгалтерского учета. То же самое относится к договорам. Данные из договоров о контрагентах и номенклатуре записываются в справочники "**Контрагенты**" и "**Номенклатура**". Сами первичные документы должны храниться в архиве предприятия.

### Вопросы

1. Кто такой учредитель фирмы?
2. Кто назначает директора предприятия?
3. Что такое Уставной капитал?
4. Какие приказы необходимо издать директору для начала работы фирмы?
5. Кто такой "Контрагент"?
6. Что означает термин "Номенклатура"?
7. Влечет ли проводки по счетам внесение данных в справочники?
8. Что такое оборотно-сальдовая ведомость?