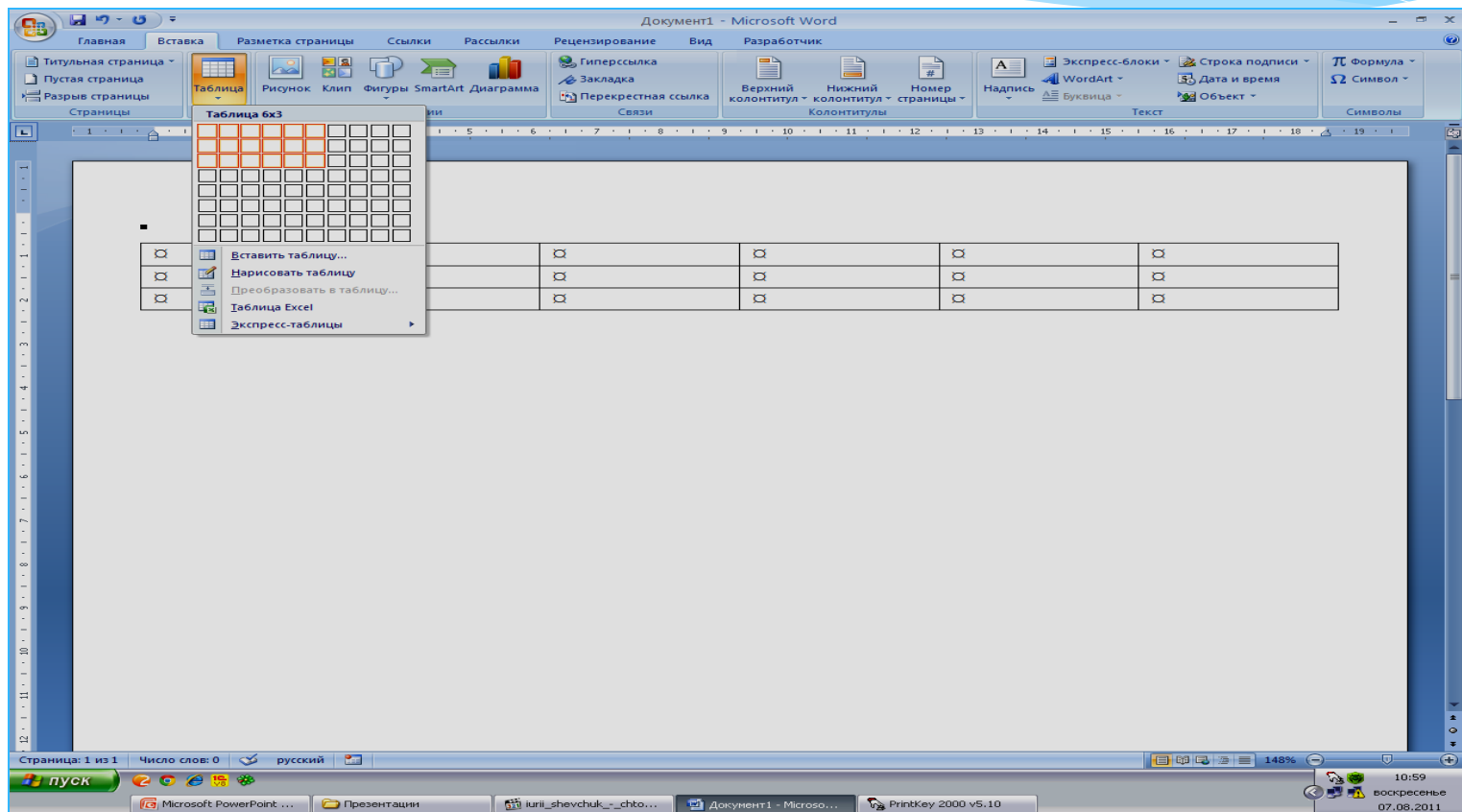


# Работа с таблицами в MS Word

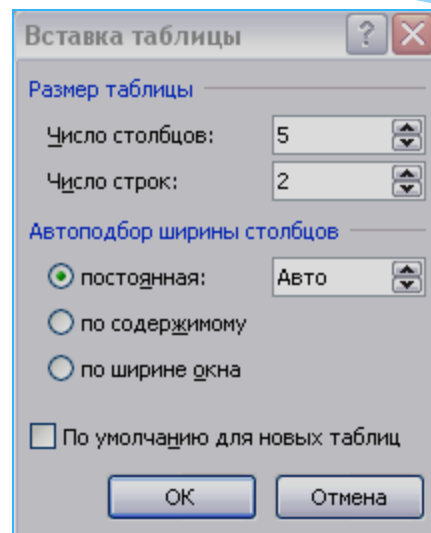
# Способы создания таблиц

1. Вкладка Вставка – Таблица - Вставить таблицу.



# Способы создания таблиц

В диалоговом окне указать число строк и столбцов.



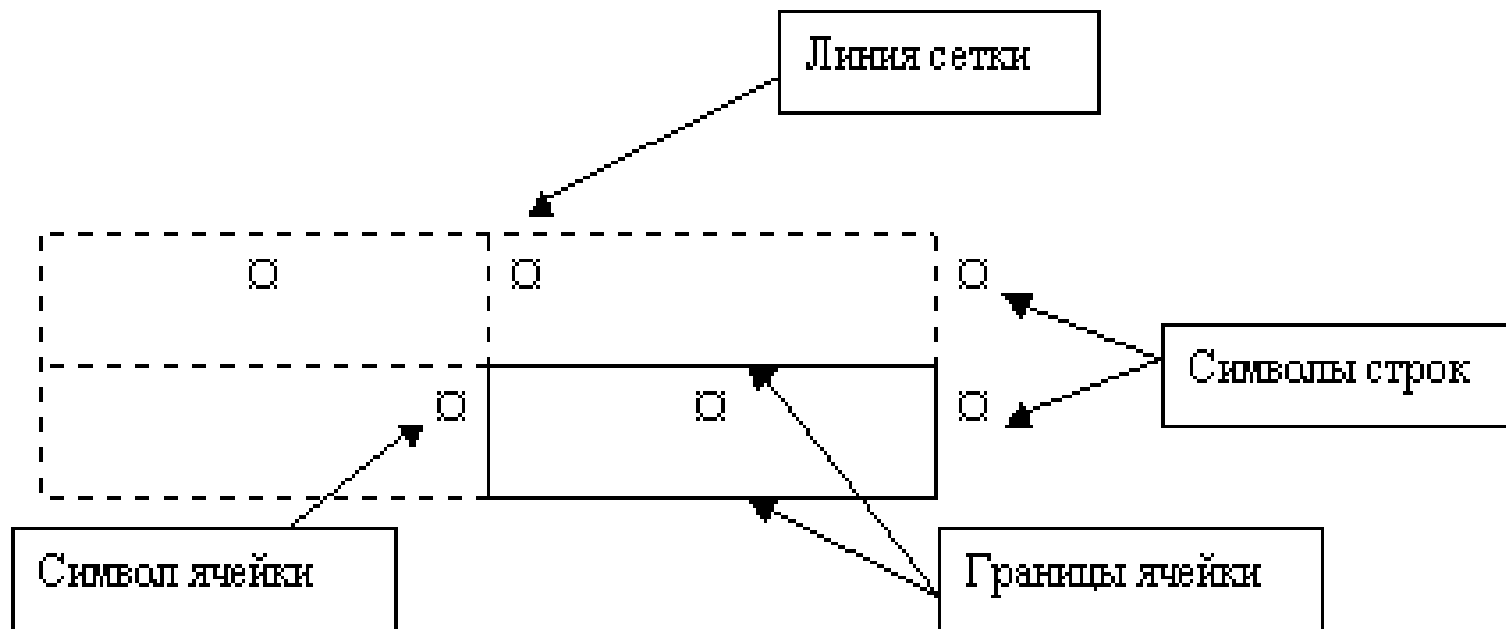
2. Вкладка Вставка – Таблица - Нарисовать таблицу.

Команда применяется для создания таблиц сложной структуры с помощью указателя мыши, принимающего вид карандаша.

# Способы создания таблиц

3. Вкладка Вставка – Таблица – Преобразовать в таблицу. Эта команда используется для преобразования текста в таблицу.
4. Вкладка Вставка – Таблица – Таблица Excel . Команда предоставляет возможность вставить готовую таблицу из MS Excel).

# Элементы таблицы



Положение символа  $\alpha$  внутри ячейки указывает на тип выравнивания текста в ячейке.

# Перемещение по таблице с помощью клавиатуры

Клавиша	Действие
TAB	Переход в следующую ячейку
SHIFT + TAB	Переход в предыдущую ячейку
← ↑ → ↓	Переход к ячейке в соответствующем направлении
ALT + HOME	Переход к первой ячейке в строке
ALT + END	Переход к последней ячейке в строке
ALT + PAGE UP	Переход к первой ячейке в столбце
ALT + PAGE DOWN	Переход к последней ячейке в столбце

# Выделение элементов таблицы

## Выделение ячейки



A diagram illustrating the selection of a single cell in a table. The table consists of two rows and three columns. The top-left cell is highlighted in blue. A white arrow with a black outline points to this cell from the left.


## Выделение строки



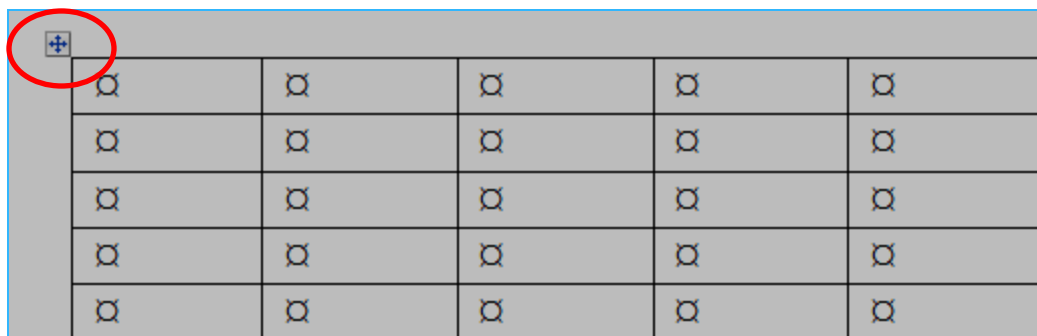
A diagram illustrating the selection of a row in a table. The table consists of two rows and three columns. The top row is highlighted in blue. A white arrow with a black outline points to the first cell of this row from the left.


# Выделение элементов таблицы

Выделение столбца



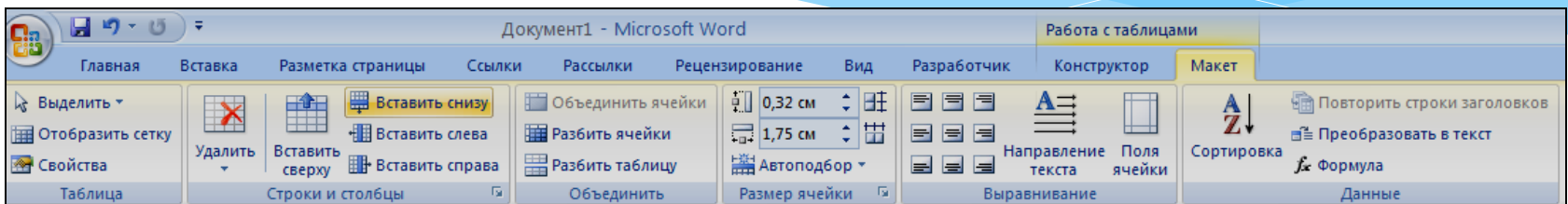

Выделение всей таблицы



+				
⊗	⊗	⊗	⊗	⊗
⊗	⊗	⊗	⊗	⊗
⊗	⊗	⊗	⊗	⊗
⊗	⊗	⊗	⊗	⊗



# Операции с элементами таблицы



Для работы с элементами таблицы используется вкладка Работа с таблицами – Макет. Эта вкладка появляется на ленте когда активна любая ячейка таблицы.

При добавлении строк или столбцов в таблицу добавляется столько строк (столбцов), сколько было предварительно выделено.

Новые строки появляются перед выделенной строкой.

При добавлении строки в конце таблицы достаточно поместить курсор в последнюю ячейку таблицы и нажать клавишу **ТАБ** или за последнюю ячейку и нажать **Enter**.

# Операции с элементами таблицы

Новые столбцы добавляются слева от выделенных столбцов.

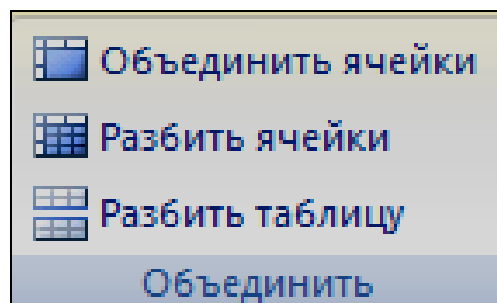
Для быстрого удаления столбца нужно выделить его и нажать клавишу Backspace.

Для быстрого удаления строки нужно выделить ее и нажать Backspace.

Для удаления всей таблицы нужно выделить ее и нажать Backspace или выполнить команду Вырезать.

# Объединение (разбиение) ячеек

Для объединения (разбиения) ячеек необходимо ячейки выделить, а затем на вкладке Работа с таблицами – Макет выбрать команду Объединить ячейки (Разбить ячейки). Можно воспользоваться аналогичными командами из контекстного меню.



# Разбиение таблицы

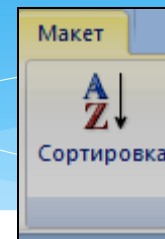
Выделить строку, с которой будет начинаться вторая таблица и выполнить команду Разбить таблицу на вкладке Работа с таблицами – Макет.

Перед выделенной строкой будет вставлена пустая строка.



# Сортировка и нумерация ячеек

Вкладка Работа с таблицами - вкладка Макет -  
Сортировка.



**Сортировка** [?] [X]

Сначала по

столбцам 1 [v] тип: Текст [v]  по возрастанию  
По: абзацам [v]  по убыванию

Затем по

[v] тип: Текст [v]  по возрастанию  
По: абзацам [v]  по убыванию

Затем по

[v] тип: Текст [v]  по возрастанию  
По: абзацам [v]  по убыванию

Список

со строкой заголовка  без строки заголовка

Параметры... [ОК] [Отмена]

# Сортировка и нумерация ячеек

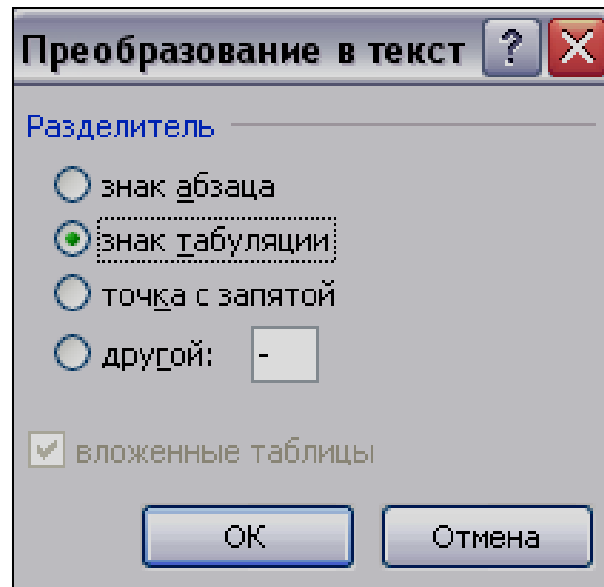
В диалоговом окне Сортировка выбрать столбец для сортировки, указать способ сортировки (по убыванию или по возрастанию).

Можно задать вложенную сортировку по нескольким столбцам.

Для нумерации ячеек таблицы необходимо выделить ячейки и нажать кнопку Нумерация на вкладке Главная.

# Преобразование таблицы в текст

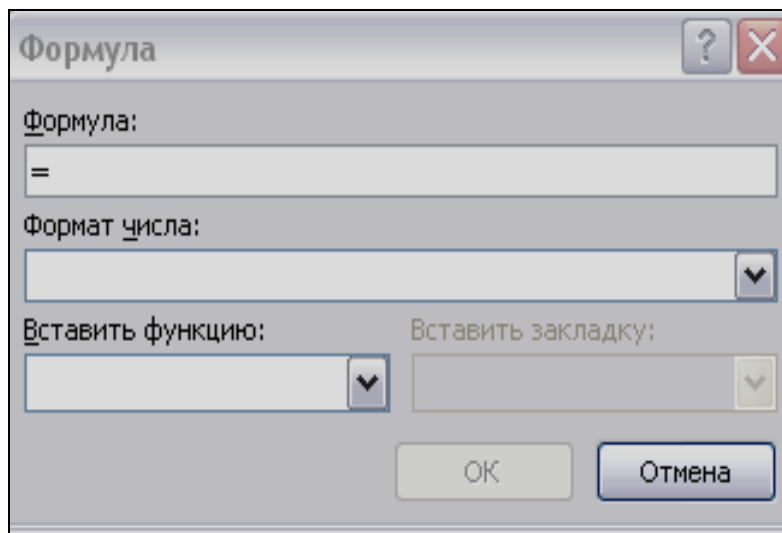
Вкладка Работа с таблицами – Макет –  
Преобразовать в текст. Таблица будет преобразована  
в обычный текст.



# Вычисления в таблице

Для ввода формулы в ячейку таблицы используется окно диалога Формула, которое вызывается следующим образом:

вкладка Работа с таблицами - Макет – Формула.





# Основные функции для вычислений

- \* **SUM( )** - сумма значений или формул
- \* **ABS( )** - абсолютное значение числа или формулы (без знака)
- \* **AVERAGE( )** - вычисление среднего значения
- \* **COUNT( )** - количество элементов в списке
- \* **INT( )** - целая часть числа
- \* **MIN( )** - наименьшее значение в списке
- \* **MAX( )** - наибольшее значение в списке
- \* **MOD(x,y)** - остаток от деления x на y

# Основные функции для вычислений

- \* **PRODUCT( )** - произведение значений, включенных в список
- \* **ROUND(x,y)** - значение x, округленное до указанного десятичного разряда (y), x может быть числом или значением формулы.

# Аргументы функций

- \* Для вычислений в таблицах в качестве аргументов функций используются следующие ключевые слова: ABOVE , LEFT, RIGHT (в зависимости от расположения диапазонов ячеек).
- \* Например:
- \* =SUM(ABOVE) суммирование ячеек, расположенных сверху от формулы
- \* =MIN(LEFT) нахождение минимума среди ячеек , расположенных слева от формулы
- \* =MAX(RIGHT) нахождение максимума среди ячеек, расположенных справа от формулы

# Аргументы функций

- \* Для выполнения вычислений можно обращаться к ячейкам таблицы также как это делается в среде MS EXCEL - по адресам.
- \* Адрес ячейки складывается из буквы столбца и номера строки.

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>1</b>	A1	B1	C1
<b>2</b>	A2	B2	C2
<b>3</b>	A3	B3	C3

# Аргументы функций

Для ссылки на первую строку таблицы необходимо указать в качестве аргумента функции **1:1**.

Для ссылки на первый столбец необходимо указать в качестве аргумента функции **a:a**.

Для ссылки на произвольный диапазон, необходимо указать, например, **a1:b3**.

Такое обозначение диапазона позволяет включить в формулу только указанные ячейки.

Если изменились данные в ячейках, входящих в формулу, то данную формулу придется пересчитать.

Надо установить курсор в ячейку с формулой и в контекстном меню выбрать команду Обновить поле или нажать клавишу F9.